ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización y Verificación de la planeación del proceso de apropiación territorial en la subred suroccidente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 14/01/2026			
Realizar el acompañamiento y verificación en la etapa de planeación de la apropiación territorial y su ejecución por parte del personal de la subred suroccidente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Asunción Bochica, localidad de Auente Aranda y Kennedy			
	Hora Inicio: 08:30am Hora Fin: 02:30pm			
	Notas por: Eduardo Santander			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El acompañamiento realizado por parte de los referentes distritales estuvo enmarcado en dos momentos 1) presentación por parte de la subred de la etapa de planeación y acompañamiento en terreno al ejercicio de apropiación territorial.

1) En la presentación realizada por la parte del equipo de planeación de la subred suroccidente. En la cual se plantearon los principales apartados a tener en cuenta para la ejecución de la apropiación territorial. Adicionalmente se mostraron las distintas herramientas preparadas por el componente geográfico y de sistemas de información, para facilitar la recolección de la información y la adecuada calidad de los datos levantados en terreno. La subred tiene una matriz de contraste a nivel de manzana que posibilita un contraste de los datos y una retroalimentación más directa y adecuada.

Respecto al proceso de planeación se informó las diferentes etapas implementadas así

- Planeación: reunión con equipo, Coordinación y lideres dinamizadoras
- Seguimiento: este se desarrolló por las lideres operativas; socialización de
- ficha técnica especifica con claridades para el desarrollo de la apropiación territorial

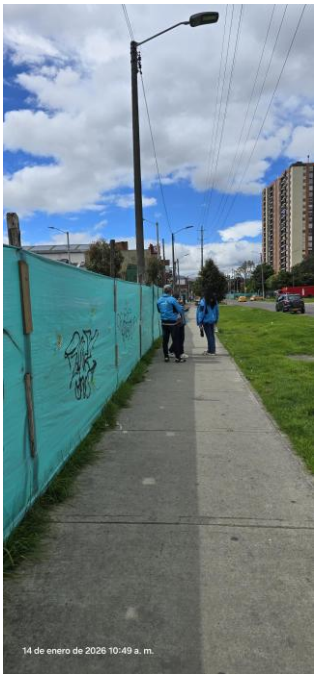
Por su parte el componente geográfico durante el mes de diciembre realizó el alistamiento de la cartografía digital a nivel de área de gestión del riesgo y sector catastral. La cual esta compartida en un drive con las lideres operativas quienes remiten la información a los diferentes perfiles operativos. De manera paralela el componente de gestión de la información preparo los insumos derivaciones pendientes por perfil, y planes de bienestar con cierre y apertura por sector catastral.

Respeto al diligenciamiento de la matriz en forms se realizará posterior al análisis que reporten los gestores y avalado por los lideres operativos; adicionalmente la carga de la información se realizará de manera supervisada.

Desde la SDS los referentes distritales se realizan las siguientes claridades frente a la información e instrucciones suministradas por el equipo de planeación de la subred:

2) Acompañamiento en terreno: se realizó el desplazamiento a terreno en dos puntos de apropiación en sectores catastrales de la localidad de Puente Aranda y Kennedy. En los cuales el equipo distrital realizó la verificación de insumos disponibles de los gestores en términos de la cartografía suministrada, desplazamientos realizados, hitos identificados y reconocimiento de las realidades territoriales de los sectores catastrales asignados.

El primer lugar fue en la localidad de Puente Aranda en el sector de comuneros





Allí se encontraban realizando el ejercicio una bina de gestoras, en el momento de encuentro se encontraban realizando la identificación de una propiedad horizontal recientemente construida. Se realizó el acompañamiento por un par de cuadras, durante las cuales se realizaron una serie de recomendaciones frente a la identificación y desplazamiento para procurar una eficacia en los recorridos e identificación de hitos claves.

El segundo punto de vista fue en la localidad de Kennedy en las inmediaciones de la avenida primera de mayo con avenida 68.



En este punto la gestora más bienestar se encontraba realizando la apropiación territorial de manera individual. En este caso la gestora ya tenía casi finalizado el recorrido con una identificación extensa de los hitos y factores relevantes del territorio como manzanas demolidas por el metro y zonas de propiedad horizontal.

La jornada concluyo con la socialización de lo evidenciado durante los recorridos por parte de los referentes distritales a la coordinación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Martinez Muno	ebchocedute@gmail.com	3183866496	Sur occidente.	
2	Diana Velandia D	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS	
3	Diana Lucia Ulloa	DLUlloa@	3124811706	SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (✓)	No ( )	Acompañamiento en Campo SISU S.U.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Acompañamiento en Campo SISS Sur Occidente Fecha: 14-01-2026

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 2:30 pm Lugar: UPA Asunción Bochica

No.	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Garces Ricardo	EMBH SSO	Gestor	3008395651	garceslaura16@gmail.com	Laura Garces.
2	Leiny Delgadillo	EMBH SSO	Gestor	3124052697	Leyidin@Gmail.com	Leiny Delgadillo
3	Daniela Suarez Anaya	EMBH SSO	Gestor	322 8584757	daniela-diz1ehotmail.com	Daniela Suarez
4	Diana Aparicio Jeju	EMBH SSO	Lider operativo	317 8551376	dianaaparicio72@hotmail.com	
5	Juan Manuel Aristizábal	EMBH SSO	Geógrafo	3148589 +2	SSO.geografico@gmail.com	Juan Manuel Aristizábal
6	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3006084131	easantander@saludcapital.gov.co	
7	Nelson A Hortencia	Subred suroccidente	Ingeniero sistemas	3134477377	Ingsoporte.sds3@Gmail.com.	
8	Emy Carolina Espina	EMBH SSO	Coordinador	3006842169	liderteleoperacion@subredsuroccidente.gov.co	
9	Diana Lucia Ulloa	EMBH - SDS	Contratista	3124811701	Dlulloa@saludcapital.gov.co	
10	Diana Velandia B	EMBH - SDS	Contratista	3127194116	dmvelandia@saludcapital.gov	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.